

## ANÁLISIS DE DOCUMENTO FINAL DE TESIS

Por favor, brinde atención a los siguientes puntos antes de realizar el análisis final del índice de similitud del documento de Tesis en la plataforma *Turnitin*.

1. Al momento de realizar la carga del documento en la plataforma *Turnitin*, por favor, nombre el documento incluyendo: Tesis + Siglas del P.E. + Matrícula del estudiante + Nombre del Estudiante.

Ejemplo: **Tesis DCA 0123456 Nombre1 Nombre2 Apellido1 Apellido2**

2. Una vez que aparezca el reporte de similitud, en el visor del “*Feedback studio*” recuerde presionar el botón de “Resumen de coincidencias” y posteriormente **descargar la “Vista actual”, el “Recibo digital” y “Archivo entregado”**
3. **Entregar los tres documentos descargados como anexos del formato de Aprobación de Tesis y la Declaración de Acuerdo para Uso de Obra UANL.**
4. Una vez completada la entrega, asegúrese de eliminar el documento de la plataforma *Turnitin*. Seleccione el documento del listado de archivos y del menú “Eliminar”, elija la opción “Solicitar eliminación permanente”

El manual de *Turnitin* se encuentra disponible en la sección de archivos del equipo de la Subdirección de Posgrado e Investigación en MS Teams.